

NC Authentication Office Cover Letter

(Oficina de Authentications del Estado de Carolina del Norte)

Telephone Number: **919-807-2140**

(Numero de teléfono)

Email Address: **authen@sosnc.com**

(Dirección de correo electrónico)

Mailing Address for US Postal Service Mail:
(Correo Regular):

Authentication Office
NC Secretary of State
PO Box 29622
Raleigh NC 27626-0622

Street Address for Carrier and hand Delivery Mail:
(Correo rápido):

Authentication Office
NC Secretary of State
2 South Salisbury St
Raleigh NC 27601-2903

Date (Fecha de Hoy Día): _____

Contact Name (Nombre y apellido del solicitante): _____

Address (Dirección): _____

City (Ciudad): _____ State (Estado): _____ Zip (Código Postal) _____

Daytime Telephone Number (Numero de teléfono): _____

Country Each Document will go to (País en que se propone usar): _____

Special Notes or Instructions (Notas Especiales o Instrucciones Especiales):

Number of Documents (Cuantos Documentos)	
_____	x \$10.00 = \$ _____
Adoptions Only (Solo para adopción)	
Duplicate Originals (Duplique las Originales)	
_____	x \$5.00 = \$ _____
Total Payment enclosed: (Total de pago) \$ _____	
<input type="checkbox"/>	Check Number (Numero de cheque): _____
<input type="checkbox"/>	Cash (Efectivo)
<input type="checkbox"/>	Money Order (Giro postal)
<input type="checkbox"/>	Cashier's Check (Cheque de la gerencia)

Return Documents By: (El regreso documentos por):
_____ Self-Addressed Stamped Envelope (Correo Regular: Sobre con la dirección de uno mismo con franqueo pagado)
_____ Overnight Delivery Envelope or Label (Must have account number pre-printed by the delivery company or have pre-paid postage stamp from the delivery company) (Correo Rápido (Fed-Ex, UPS): Sobre con la dirección de uno mismo con franqueo pagado)
_____ Pick-Up (Regresó para recoger los documentos)